

Stellenangebot: Technische Leitung Bühne – Proben und Veranstaltungsbetrieb (20H/W)

Kennziffer: 203

Besetzung: nächstmöglich

Bewerbungsfrist: 27.06.2021

Einsatzort: Uferstudios GmbH, Uferstr. 23, 13357 Berlin

AB SOFORT suchen wir eine*n neue*n Technische Leitung Bühne. Für den Bereich wünschen wir uns eine*n engagierte*n und humorvolle*n Kolleg*in mit Erfahrung und Interesse für den zeitgenössischen Tanz und aktuelle künstlerische Praxen, einen besonders affinen Umgang mit Künstler*innen, großer Freude an kooperativen Arbeitsweisen und Gefallen an dem Standort Uferstudios.

Über die Uferstudios GmbH: Seit der Eröffnung in 2010 bieten die Uferstudios Berliner Choreograf*innen, Tänzer*inne und anderen Künstler*innen den Raum für professionelles Arbeiten. Den Schwerpunkt des Betriebs bildet die Studiovermietung für Recherche-, Arbeits- und Präsentationsprozesse. Außergewöhnlich an den Uferstudios als Standort ist die synergetische Zusammenführung von künstlerischer Produktion, Ausbildung und Information durch die Uferstudios GmbH und ihrer Partner HZT Berlin, Tanzfabrik Berlin, Tanzbüro, neue häute, PSR und ada Studio. Das Selbstverständnis der Uferstudios GmbH liegt seit Gründung weniger darin, ein eigenes spezifisches Programmprofil zu bilden, sondern im Sinne der künstlerischen Praxis und deren veränderlichen Notwendigkeiten, Wünschen und Ansprüchen so variabel und offen wie möglich zu bleiben. Die Uferstudios GmbH schafft zugunsten der Vernetzung und Synergie einen Anlaufpunkt für die hier anfallenden Fragen, Vorschläge und Initiativen von Berliner Tänzer*innen und Choreograf*innen und treibt - gemeinsam mit den Partnern vor Ort - durch diverse Projekte die Vernetzung von Künstler*innen und deren Ideen voran.

AUFGABEN:

- Technische Leitung und verantwortliche Betreuung/Abnahme von Eigen- und Fremdveranstaltungen sowie Probensituationen unter Beachtung der im Bereich der Versammlungsstätten geltenden gesetzlichen Vorschriften der Verkehrs- und Betriebssicherheit sowie der Arbeitssicherheit
- Beratung der eingemieteten künstlerischen Produktionen und Aufführungen im Bereich Licht- und Bühnengestaltung (u.a. durch regelmäßig angebotene Sprechstunden, Einführungs- und Weiterbildungsveranstaltungen) sowie Überprüfung der technischen Pläne in Bezug auf die Durchführung und Machbarkeit der Projekte
- Koordination der licht-, bühnen-, video- und tontechnischen Arbeitsabläufe für künstlerische Projekte inkl. der Einsatzplanung der technischen Mitarbeiter*innen sowie der Auftragnehmer*innen für technische Dienstleistungen
- Koordinierung des erforderlichen technischen Equipments aus dem Technikpool zwischen den einzelnen künstlerischen Projekten und den Partnern der Uferstudios
- Terminierung und Organisation von Reparatur-, Wartungs- und Reinigungsarbeiten der beleuchtungs- und bühnentechnischen Anlagen sowie des gemeinsamen Technikpools
- Planung und Konzeption von bühnen-, beleuchtungs-, video- und tontechnischen Neuanschaffungen sowie Veranlassung und Durchführung von Vergaben für den technischen Einkauf

- Erfassung sämtlicher finanzrelevanter Vorgänge im Bereich Bühnentechnik
- ggf. Übernahme technischer Abenddienste

VORAUSSETZUNGEN

- relevante fachspezifische Ausbildung und Qualifikation (bspw. Meister Veranstaltungstechnik, oder Master/Diplom in Veranstaltungs- bzw. Eventmanagement oder vergleichbarem Studiengang) sowie einschlägige Berufserfahrung (mind. 3 Jahre) im Rahmen eines Theaterbetriebes oder einer vergleichbaren freiberuflichen Tätigkeit mit personeller und technischer Verantwortung
- Kenntnis der Arbeitsmodelle freier Künstler*innen und Gruppen und Fähigkeit zur technischen Umsetzung künstlerischer Konzepte, sowie ausgeprägtes Verständnis für künstlerische Prozesse
- Fähigkeit zur präzisen und effizienten Planung logistischer und betriebswirtschaftlicher Abläufe und klares Vorgehen in der Abwicklung von Koordinationsaufgaben
- selbstständige, teamorientierte und strukturierte Arbeitsweise mit ausgeprägter Hands-on-Mentalität sowie Lust und Fähigkeit, eigene Lösungen und Neuerungen für den Fachbereich und für den Gesamtbetrieb zu entwickeln.
- Flexibilität, ausgeprägtes Zeit- und Selbstmanagement sowie Bereitschaft zu veranstaltungsbedingten Einsätzen im Rahmen der Anforderungen
- Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gerne weitere Sprachen
- Freude an administrativen Aufgaben, Sorgfalt und Präzision.
- sehr gute Kenntnisse gängiger Office-Software, insb. Excel sowie CAD-Kenntnisse
- ausgeprägtes Interesse an den Themen kooperatives Denken, kulturelle Vielfalt, Ökologie und soziale Gerechtigkeit ist in höchstem Maße erwünscht

WAS WIR BIETEN:

- eine kreative, eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein monatliches Entgelt in Nähe und Anlehnung TvöD/ TV-L EG9
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- die Unterstützung durch ein kleines, engagiertes und kollegiales Team
- flexible Arbeitszeiten nach Gleitzeitmodell, Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Austausch und Kontakte zu nationalen und internationalen Künstler*innen

Wir möchten unser Team mit möglichst vielfältigen Lebenswelten, biografischen Hintergründen und unterschiedlichen Erfahrungen ergänzen. Deshalb ermutigen wir insbesondere Personen mit Diskriminierungserfahrungen, Diverse, Frauen, People of Color, Menschen mit persönlicher bzw. familiärer Migrationsgeschichte und/oder Behinderung ihre Bewerbung einzureichen

Ihre Bewerbungsunterlagen mit einem Motivationsschreiben senden Sie bitte per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument (max. 2 MB) mit folgender Dokumentbenennung:

203_VORNAME_NACHNAME

Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehen, können wir leider nicht erstatten

Bitte senden Sie die Bewerbung mit Nennung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 27.06.2021 an simone.willeit@uferstudios.com